

«Затверджено»
Загальними зборами громадської спілки
«Національна спілка медичних сестер приватної
практики»
Протокол № 01 від «14» серпня 2020 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«НАЦІОНАЛЬНА СПІЛКА МЕДИЧНИХ СЕСТЕР
ПРИВАТНОЇ ПРАКТИКИ»

Київ – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Національна спілка медичних сестер приватної практики» - це громадська спілка професійного спрямування (далі – Спілка), ~~яка~~ ~~об'єднує~~ на підставі єдності інтересів молодших спеціалістів з медичною освітою всіх спеціальностей, діяльність яких пов'язана з провадженням медичної практики та освітою в галузі медсестринства (далі – спеціалістів) для реалізації мети та завдань передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Спілки — Громадська спілка «Національна спілка медичних сестер приватної практики»

1.3. Скорочене найменування – ГС «НСМСП»

1.4. Повна назва англійською мовою – «Publicorganization National Union (Society) of Private Practice Nurses»

1.5. Скорочена назва англійською мовою – «PO NUPPN»

1.6. Спілка створена та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закона України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.7. Спілка створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

1.8. Спілка набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має право виготовляти свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, відкривати рахунки в банківських установах, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Спілки реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Діяльність Спілки поширюється на всю територію України.

1.10. Організаційно-правова форма: громадська спілка.

1.11. Спілка має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

2.1. Головною метою діяльності Спілки є захист прав та інтересів членів спілки, об'єднання зусиль в напрямку створення ефективної моделі надання сестринської допомоги, створення дієвої системи профілактики захворювань, медсестринської освіти, підтримка та сприяння розвитку всіх членів Спілки: фізичних осіб, навчальних закладів, медичних закладів тощо.

2.2. Завданнями Спілки є:

- сприяння вдосконаленню законодавства України шляхом підготовки проектів нормативних актів, організації їх громадського обговорення, надання правових висновків, здійснення експертиз нормативно-правових актів, що стосуються діяльності молодших спеціалістів з медичною освітою;
- сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів влади та внесення до них пропозицій щодо програм та проектів, які стосуються сфери діяльності Спілки;
- здійснювати громадську експертизу підготовки медсестринських кадрів;
- участь Спілки в організації та впровадженні медсестринського самоврядування;
- сприяння популяризації досягнень медичної науки та досвіду роботи в медсестринстві;
- сприяння вдосконаленню медичної освіти та приведення рівня медсестринської освіти до європейських та світових стандартів;
- сприяння в організації та проведенні безперервного професійного розвитку молодших спеціалістів з медичною освітою;
- організація та реалізація гуманітарних та благодійних проектів, що відповідають напрямкам діяльності Спілки;
- сприяння реалізації конституційних прав молодших спеціалістів з медичною освітою шляхом внесення до органів державної влади, громадських об'єднань пропозицій щодо поліпшення їх діяльності, оскарження дій посадових осіб органів державної влади і громадських об'єднань.

3. ПРАВА СПІЛКИ

3.1. Спілка має право:

3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою діяльність (цілі);

3.1.3. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), скаргами (клопотаннями), скаргами у порядку, визначеному законом;

3.1.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.6. на добровільних засадах засновувати громадські спілки, тощо, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.7. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.1.8. засновувати засоби масової інформації;

3.1.9. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Спілки;

3.1.10. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування об'єкти нерухомості, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки;

3.1.11. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадської спілки та сприяє її досягненню;

3.1.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.13. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.1.14. організувати та проводити лекторії, круглі столи, навчальні курси, семінари, конференції, конгреси, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;

3.1.15. здійснювати наукову, практичну та учбово-методичну діяльність у медсестринстві (всіх напрямків);

3.1.16. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.17. обмінюватися інформацією та досвідом з організаціями зарубіжних країн;

3.1.18. мати власну символіку та використовувати її в порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.19. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності молодших спеціалістів з медичною освітою;

3.1.20. створювати та реалізувати різні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.21. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Члени Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах.

4.2. Членами (учасниками) Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними у тому числі

Безкоштовні фонди, медичні заклади, лабораторії, молодші спеціалісти з юридичною освітою всіх спеціальностей, гігієністи зубні та інші спеціалісти, базальні заклади, організації, та підприємства, діяльність яких пов'язана з медсестринством, що підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут.

4.3. Прийом до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви (звернення) юридичної особи приватного права, що підписана уповноваженою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Представник юридичної особи приватного права бере участь в діяльності Спілки на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства. Заява вступника розглядається на найближчому засіданні Правління Спілки, яке приймає рішення щодо членства юридичної особи у складі Спілки.

4.4. Прийом фізичної особи до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви, що подається до Правління Спілки. Заява вступника розглядається на найближчому наступному засіданні Правління Спілки, яке приймає рішення щодо членства фізичної особи у складі Спілки.

4.5. Права члена Спілки:

- обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки;
- вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах;
- звертатися до органів Спілки з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки;
- звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.6. Члени Спілки зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту Спілки;
- виконувати рішення керівних органів Спілки;

- своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та в строки, що встановлюються Правлінням Спілки;
- сприяти здійсненню завдань Спілки;
- брати участь у заходах, що проводяться Спілкою.

4.7. Членство в Спілці припиняється у випадках:

- виходу із Спілки за власним бажанням;
- виключення із Спілки.

4.8. Члена Спілки, може бути виключено з Спілки за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Органами управління Спілки є: Загальні Збори, Правління, Голова правління Спілки. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.2. Загальні Збори є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Спілки.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Спілки.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно шляхом повідомлення їх учасників телефонним, поштовим та електронним зв'язком. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою правління Спілки, а також членами Спілки.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки Правлінням чи Головою правління Спілки, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Позачергові Загальні збори мають право ініціювати не менш як одна десята членів Спілки. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Спілки.

5.7.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.7.4. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.5. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.6. Обрання та відкликання Голови правління Спілки.

5.7.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Загальні Збори членів Спілки приймають «Рішення».

5.9. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів, присутніх на Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.3 (прийняття рішення про припинення), рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів, присутніх на

засіданні Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів, присутніх на засіданні Загальних зборів Спілки, приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.10. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління та членів Спілки.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Спілки особа, з числа присутніх членів Спілки, яку було обрано Загальними зборами головою Загальних зборів. Також Загальними зборами обирається секретар Загальних зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою правління Спілки і секретарем Загальних Зборів.

5.12. Правління є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами членів Спілки, який виконує функцію управління його поточною, організаційною діяльністю, обирається Загальними зборами на 4 роки. Правління складається з Голови правління, заступників Голови правління та членів Правління, кількісний склад яких визначається Загальними зборами. Голова правління обирається строком на 4 роки.

5.13. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

5.14. Головою Правління є Голова правління Спілки.

5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджується Загальними зборами членів Спілки. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам членів Спілки і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки і належне виконання своїх посадових обов'язків.

Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

- 5.15.1. організація виконання рішень Загальних зборів Спілки;
- 5.15.2. скликання Загальних зборів членів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;
- 5.15.3. забезпечення відповідності діяльності Спілки положенням Статуту Спілки;
- 5.15.4. підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки;
- 5.15.5. затвердження Положення про членство у Спілці;
- 5.15.6. затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.15.7. управління, захист та розпорядження майном Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства України;
- 5.15.8. керівництво Спілкою за допомогою затверджених правил, процедур та завдань, сформульованих членами Правління;
- 5.15.9. забезпечення ефективного організаційного планування;
- 5.15.10. затвердження кошторису Спілки;
- 5.15.11. у встановленому законодавством України порядку співпраця з державними органами та установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації для вдосконалення громадського іміджу Спілки;
- 5.15.12. втілення рішень Загальних зборів Спілки;
- 5.15.13. обрання зі складу Правління двох заступників Голови Правління;
- 5.15.14. вирішення питання щодо прийому членів до Спілки, а також про їх виключення зі Спілки;
- 5.15.15. затвердження положень про постійні та тимчасові комісії Спілки, формування їх складу для виконання статутних завдань;
- 5.15.16. затвердження символіки Спілки;
- 5.15.17. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів та символіки Спілки;

5.15.18. розгляд і затвердження штатного розкладу Спілки;

5.15.19. вирішення будь-яких інших питань, крім тих, що відносяться до ~~в~~ключної компетенції Загальних зборів членів Спілки;

5.15.20. члени Правління виконують свої функції на громадських засадах.

5.16. Головує на засідання Правління Голова правління.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально шляхом голосування на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою правління. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління інформуються заздалегідь. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу щонайменше однією третиною членів Правління.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість із складу Правління.

5.20. Голова правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальним зборам членів Спілки та Правління і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації

5.21. Голова правління Спілки обирається (призначається) та звільняється Загальними зборами членів Спілки. Голова правління обирається на 4 роки та може обиратися не більше як на 2 (два) терміни поспіль. Голова правління є підзвітним Загальним зборам членів Спілки і має право вносити на розгляд Загальних зборів членів Спілки та Правління спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.22. Голова правління, а у разі його відсутності (хвороба, відрадження, відпустка тощо), один із заступників Голови правління:

5.22.1. очолює Правління, здійснює загальне керівництво Спілкою та діє без довіреності від імені Спілки. Представляє Спілку у відносинах з будь-якими

державними та недержавними органами, установами, організаціями (в тому числі й міжнародними) а також з громадянами з усіх питань діяльності Спілки;

5.22.2. організовує роботу Правління та головує на його засіданнях, організовує протоколювання засідань Правління;

5.22.3. укладає будь-які правочини (договори, угоди, меморандуми тощо), в тому числі міжнародні;

5.22.4. в межах своєї компетенції видає внутрішні нормативні акти, накази та розпорядження, які є обов'язковими до виконання усіма членами Спілки.

5.22.5. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку ті звітності Спілки;

5.22.6. виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки;

5.22.7. організовує підготовку засідання Правління, визначає дату і місце проведення засідань Правління, затверджує порядок денний;

5.22.8. вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних Зборів а також виконує інші функції відповідно до цього Статуту;

5.22.9. виконує свої функції на громадських засадах;

5.23. Ревізійна комісія є контролюючим органом. Ревізійна комісія обирається з членів Спілки, що не входять до Правління, строком на чотири роки. Члени Ревізійної комісії обирають зі свого складу Голову ревізійної комісії.

5.24. Ревізійна комісія:

5.24.1. перевіряє фінансово-господарську діяльність, ведення обліку та звітності Спілки;

5.24.2. складає та надає на розгляд Голови правління, Правління та Загальних зборів звіти щодо проведених перевірок;

5.24.3. виконує свої функції на громадських засадах;

5.25. Ревізії проводяться Ревізійною комісією в разі необхідності, на вимогу Голови правління, Правління або Загальних зборів, але не рідше одного разу на рік.

5.26. При виявленні загрози інтересам Спілки або зловживань з боку керівних осіб Спілки, Ревізійна комісія може вимагати позачергового скликання Загальних зборів.

5.27. Голова Ревізійної комісії має право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

5.28. Перевірки фінансово-господарської діяльності Спілки за рішенням Загальних зборів або Правління можуть здійснюватися також незалежним аудитором (аудиторською фірмою).

5.29. Обрання Загальними зборами осіб до Правління та Ревізійної комісії допускається не більш як на 2 терміни поспіль.

5.30. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління.

5.31. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються власними Положеннями, які затверджуються Правлінням спілки:

5.31.1. створюються за умови членства в них не менше 3х осіб;

5.31.2. легалізують свою діяльність відповідно до законодавства України.

5.32. На території іноземних держав, за рішенням Правління, створюються відокремлені підрозділи (представництва) Спілки, які легалізуються та діють згідно із законодавством держави, на території якої вони розташовуються.

5.33. Керівники відокремлених підрозділів виконують свої функції на громадських засадах.

6. ЕКСПЕРТНА РАДА

6.1. Експертна рада є дорадчим органом, складається з експертів по всіх напрямках професійної діяльності. Експерти призначаються Правлінням за поданням профільних асоціацій та організацій, за рекомендацією Голови правління Спілки, а також можуть самовисуватись.

6.2. Експертна рада подає пропозиції зі всіх розділів проведення реформ в медицині, аналізує законодавчі та нормативно-правові акти, аналізує науково-практичні досягнення в сфері медицини та надає свої висновки та рекомендації

Голові правління, Правлінню та Загальним зборам, з метою більш ефективної роботи Спілки.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Спілка:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності до напрямків своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7.5. Спілка має право витрачати кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), оплату участі у конференціях та інших освітніх і науково-практичних заходах, в тому числі і міжнародних, з врахуванням вимог чинного законодавства.

8. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Спілки або державою, набуте від членських внесків (юридичних осіб

та фізичних осіб), донорських внесків громадян, підприємств, установ та організацій (спонсорів), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

8.3: Доходи (прибутки), або їх частина, та майно Спілки не підлягають розподілу між засновниками (учасниками) Спілки, членами Спілки, членами органів управління Спілки та інших пов'язаних з ними осіб, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

8.4. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) Спілки її активи не можуть перерозподілятися між членами Спілки, і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або, за відсутності такої, зараховуються до доходу бюджету.

8.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

8.6. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

8.7. Доходи Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ.

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

9.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки, присутніх на засіданні Загальних зборів Спілки. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

- 11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.
- 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Спілка має право прийняти рішення про припинення своєї діяльності.
- 11.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували три чверті членів Спілки, присутніх на засіданні Загальних зборів Спілки. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спілки після її припинення відповідно до статуту.
- 11.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Спілки, присутніх на засіданні Загальних зборів Спілки. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.
- 11.7. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) Спілки її активи не можуть перерозподілятися між членами Спілки, і повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або, за відсутності такої, зараховуються до доходу бюджету.
- 11.8. Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

Грінченко Іван Олегович



Handwritten text, possibly a signature or name, written vertically in cursive script. The text is difficult to decipher but appears to include the words "Handwritten" and "me".